



Schoolgids 2009-2010

Praktijkschool

de Rijn

De uitdaging aangaan

Voorwoord

Dit jaar start de school met 200 leerlingen. Een prachtige omvang om een mooi stuk onderwijs neer te zetten. Onderwijs beklift bij de leerlingen, ouders vinden dat hun zoon of dochter hier veel leert en docenten en leerlingen ervaren de school als een aangename plek om te verblijven. Dit is de situatie die we in de school nastreven.

Als u door de school loopt, treft u dan die gelukkige wereld die ik hierboven schets aan?

Tja, ik hoop het wel, en heel vaak denk ik dit ook. In ieder geval doet de school z'n uiterste best om leerlingen verder te helpen, beter te maken, redzaam, zelfbewust, jonge volwassenen die allerlei kennis en vaardigheden hebben om de wereld aan te kunnen. 'Hier ben ik, ik kom er aan.' Dit is wat we hier willen bereiken en dit is wat we uitstralen.

Wat dit betreft verandert de school constant. Ze kijkt wat er buiten in de samenleving gebeurt en wat we moeten inpassen in ons onderwijs. Zo heeft de school voor komende jaren veel nieuwe plannen op stapel. Projecten gaan een belangrijk deel van ons lesprogramma uitmaken en we zoeken naar mogelijkheden om ICT zodanig in te zetten dat leerlingen hier van kunnen profiteren in hun leren. Zo draait er komend schooljaar een project waarin leerlingen met beeld experimenteren in bedrijven om zo aan te tonen aan de leermeesters dat ze de competenties die in het bedrijfsleven nodig zijn, beheersen. En hier noem ik ook de goede samenwerking die we hebben met het ID-College in Katwijk waardoor het mogelijk is om een MBO diploma op niveau 1 te behalen.

In september 2011 openen we de deuren van ons nieuwe schoolgebouw. De contouren hiervan kunt u op één van de volgende bladzijden bekijken. Een geweldig gebouw dat het onderwijs, dat we nu al voorstaan, verder gaat ondersteunen. Wij krijgen hier bijvoorbeeld de beschikking over een echt theater. In de afdeling

Zorg en Welzijn komt een restaurant, een boeketterie voor verkoop van bloemen in de buurt. Enfin u begrijpt dat dit weer een hoogtepunt gaat worden in de doorontwikkeling van de school.

In deze gids staat alle informatie die u dit schooljaar nodig heeft. Als het gaat over vakanties, de opbouw van de school, alles kunt u hierin vinden. Het is dus een bewaarexemplaar! Informatie die nu niet belangrijk is, is dit misschien later wel. Wij hebben in ieder geval ons best gedaan een compleet beeld van de school te geven. Mocht u desondanks iets missen, u kunt me altijd rechtstreeks bellen. En als het buiten schooltijden is ook thuis. Ook die informatie vindt u in deze gids.



drs. F.R.T. van Efferink
directeur Praktijkschool De Rijn

Er gebeurt hier zoveel!



Inhoudsopgave

Voorwoord	2	8. Oudercontacten en Thema-avonden	16
Nieuwbouw in volle gang!	4	8.1 Contact	16
1. Inleiding	5	8.2 Ouderpanel	16
1.1 Praktijkschool de Rijn	5	8.3 Intakegesprek	16
1.2 Vereniging Christelijk Onderwijs	5	8.4 Informatieavond	16
1.3 Identiteit	5	8.5 Nieuwsbrief	16
1.4 Uitgangspunten	5	8.6 De Medezeggenschapsraad van de Rijn	16
2. Voor wie is dit onderwijs?	6	8.7 De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad	16
2.1 Aanmelding	6	9. Kosten	17
2.2 Toelating	6	9.1 Gratis schoolboeken	17
3. Het vakkenpakket	6	9.2 Overige schoolgebonden uitgaven	17
3.1 Nederlands	6	10. Praktische zaken	19
3.2 Engels	6	10.1 Schoolbenodigdheden	19
3.3 Informatiekunde	6	10.2 Aansprakelijkheid en verzekering	19
3.4 Rekenen en Wiskunde	6	11. Afwezigheid	19
3.5 Cultuur en Maatschappij	9	12. Ziekteverzuim	21
3.6 Praktijk en Loopbaan	9	13. Schorsing en verwijdering	21
3.7 Leefstijl	9	14. Schoolregels	23
3.8 Techniek	9	15. Pesten	24
3.9 Verzorging	9	16. Doelen en resultaten	24
3.10 Textuele werkvormen	9	16.1 Resultaten	24
3.11 Drama	9	17. Leerlingen met leerlinggebonden financiering (LGF-Rugzak)	25
3.12 Groen	9	18. Vervoer	26
3.13 Boeketterie	9	19. Vrijtijdsbesteding	26
3.14 Keuzepakket	9	19.1 Sportdagen	26
3.15 Lessentabel	10	19.2 Kerstmarkt	26
4. Stages en het Praktijkassessment	12	19.3 Feesten	26
4.1 Interne stage	12	19.4 Catering	26
4.2 Begeleide snuffelstage	12	19.5 Leerlingenraad	26
4.3 Het assessment	12	19.6 Praktijkscholenvoetbal	26
4.4 Oriënterende stage	12	19.7 Excursies	26
4.5 Plaatsingsstage	12	20. Klachtenregeling, contactpersonen, vertrouwenspersoon.	27
4.6 Stagegids	12	20.1 Klachtenregeling	27
4.7 Competenties	13	20.2 Vertrouwenspersonen	27
4.8 Nazorg	13	21. Inspectie van het onderwijs	27
4.9 Jobcoach	13	22. De GGD en uw kind	27
4.10 Beroepssectoren	13	22.1 Gezondheidszorg op school	27
5. Zorg	14	22.2 Contact	27
5.1 Extra cursussen	14	23. Activiteiten	29
5.2 Mentor	14	24. Schoolvakanties 2009-2010	29
5.3 Zorg Advies Team	14	25. Schooltijden	29
5.4 Zorg	14	26. Teamleden	30
5.5 Dyslexiebeleid	14		
6. Leerlingbegeleiding	15		
6.1 Individueel Ontwikkelingsplan	15		
6.2 Leerlingbespreking	15		
7. Rapportfolio & Coachingsgesprek	15		
7.1 Coachingsgesprek	15		
7.2 Rap-Port-Folio	15		



Nieuwbouw in volle gang!

Momenteel wordt er hard gebouwd aan ons nieuwe schoolgebouw aan de Louise de Colignylaan.

De leerlingen zullen over ca. twee jaar hier onderwijs volgen. De grond, niet ver van de huidige school, wordt nu bouwrijp gemaakt. We gaan ervan uit dat op 1 september 2011 de school feestelijk geopend zal worden.

Op deze pagina alvast een voorproefje van het eindresultaat, en beelden van de bouw.

Op onze website plaatsen we regelmatig updates over de vorderingen van de bouw: www.derijn-katwijk.nl



1 Inleiding

We geven praktijkonderwijs in velerlei vormen. Het leren gebeurt niet alleen in de klassensituatie, ook de praktijkruimten en de stages geven vorm aan het praktijkleren. Door intensieve coaching worden de leerlingen geleid naar een arbeidsplek en leren wij ze hoe ze zichzelf kunnen redden in de maatschappij en een goede burger te zijn. Uw hulp is daarbij belangrijk. Uw kritiek helpt ons om door te ontwikkelen. Ook de Inspectie van Onderwijs herkent deze ontwikkeling. Wij zijn dan ook met recht: trots op onze school.

1.1 Praktijkschool de Rijn

Momenteel telt de school 200 leerlingen, verdeeld over 14 klassen. De school betreft een nieuw schoolgebouw in 2011. Vooralsnog bevindt een flink aantal klassen zich op het terrein van het Andreas College, locatie Rijnmond. Deze locatie van Praktijkschool de Rijn heeft een eigen ingang aan het Westerbaanpad.

1.2 Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs te Katwijk e.o.

Ouders en verzorgers van onze leerlingen kunnen lid worden van de vereniging en op die manier bijdragen aan de verdere ontwikkeling van onze school.

In de statuten van de VCVO Katwijk e.o. staat dat de vereniging protestants-christelijk onderwijs wil aanbieden. Het bestuur komt vijf keer per jaar bijeen. In de bestuursvergaderingen wordt het uitgestippelde beleid getoetst en bewaakt. De zorg voor de dagelijkse gang van zaken berust bij de directie. De centraal directeur kan namens het bestuur de dagelijkse beslissingen nemen. Hij is daartoe via een directiestatuut gemandateerd.

Bestuur:

Voorzitter

- Mevr. drs. C. C. W. Moolenburgh-Pieper,
Kon. Julianalaan 4, 2224 EW Katwijk, tel. 071-4013222

Secretaris

- Dhr. L.C. Vooyoys,
Conradstraat 8, 2221 SL Katwijk, tel. 06-14741749

Penningmeester

- Dhr. D. van den Oever,
Zeeweg 143, 2224 CE Katwijk, tel. 071-4076435

Vice-voorzitter

- Dhr. J. A. van Ameron,
Dauwbraam 27, 2224 DA Katwijk, tel. 071-4030166

Algemene leden

- Dhr. W. Korndorffer,
Oesterbank 10, 2221 KS Katwijk, tel. 071-4078450
- Mevr. M.J. van Duijn - van den Oever,
Ceres 15, 2221 PD Katwijk, tel. 071-4035348

Centrale Directie:

Centraal directeur Andreas College en praktijkschool De Rijn:

- Dhr. P. van der Laan, tel. 0252-413462

Directeur personeel, financiën en beheer/ plaatsvervangend centraal directeur:

- Dhr. mr. Joh. A. Stevens, tel. 0252-375153

Directie praktijkschool De Rijn:

Directeur praktijkschool De Rijn:

- Dhr. drs. F.R.T. van Efferink, tel. 071-4012893
Westerpark 49, 2231 DL Rijnsburg

Teamleider bovenbouw praktijkschool De Rijn:

- Dhr. P. Rovers, tel. 071-4015414
Zilverschoon 46, 2224 DX Katwijk

Teamleider onderbouw praktijkschool De Rijn:

- Mw. J.N. Heij, tel. 071-4016744
Zeeweg 101, 2225 DB Katwijk

1.3 Identiteit

Praktijkschool de Rijn wil een school zijn waar jongeren in een pluriforme wereld vanuit een breed Protestants-Christelijk perspectief zich ontwikkelen tot zelfstandige en verantwoordelijke mensen die zin geven aan hun leven en dat van anderen. In de praktijk van alledag betekent het dat de dag begint met een dagopening, dat er vieringen zijn en dat we gezamenlijk proberen de Bijbelse opdracht in het leven van alle dag inhoud te geven. Onze Christelijke identiteit komt tot uiting in de zorg voor elkaar, het zoeken naar het belang van de ander. Daar hoort ook bij het dragen van elkaars lasten vanuit het idee dat je altijd opnieuw mag beginnen. Hier op school word je gekend en mag je zijn wie je bent. Elkaar herkennen in een gezamenlijke behoefte tot zingeving aan de dingen waar je mee bezig bent. Weten dat jouw bestaan in het korte moment dat je leeft, onderdeel is van een groter plan, Gods plan. Geborgen bij, veilig, vanuit de wetenschap dat je gekend wordt. De zorg die we voor elkaar hebben en het belang van de ander voorop stellen zijn geen eigenschappen waardoor je beter gaat rekenen of beter wordt in andere schoolvakken. Voor Praktijkschool de Rijn zijn het wel belangrijke eigenschappen om kleur te geven aan de zorg voor de leerlingen. Het welbevinden van de leerlingen gaat er zeker op vooruit als de betrokkenheid van de leerkrachten gevoeld wordt in het behartigen van hun belangen. Net zoals die betrokkenheid gevoeld wordt in de omgang met elkaar. Tot slot doen bestuur en directie hun uiterste best om bij benoemingen docenten te vinden die zich in willen zetten voor Christelijk onderwijs.

1.4 Uitgangspunten

Praktijkschool de Rijn biedt een beroepsgericht onderwijsprogramma, waarin leerlingen zich zo goed mogelijk kunnen ontwikkelen. De school bereidt voor op de maatschappij en houdt rekening met de mogelijkheden van iedere leerling afzonderlijk. Zelfstandigheidsontwikkeling en praktische vorming zijn begrippen die centraal staan in ons onderwijsproces. Zelfredzaamheid en toeleiding naar werk zijn hierbij steeds de sleutelwoorden. Sociale en communicatieve vaardigheden van de leerlingen zijn hierbij erg belangrijk. Deze vaardigheden worden dan ook structureel op school getraind.



2. Voor wie is dit onderwijs?

Praktijkonderwijs is voor leerlingen, waarvan uit onderzoek is gebleken, dat zij zijn aangewezen op onderwijs dat vooral gericht is op de praktijk.

2.1 Aanmelding

Aanmelden gebeurt door contact op te nemen met de zorgcoördinator van de school. Daarnaast is het natuurlijk ook mogelijk om onze Open Dag te bezoeken en kennis te maken met onze school, het personeel en de leerlingen. Deze Open Dag vindt elk jaar eind januari plaats. Aanmelding voor 15 maart is noodzakelijk in verband met de toelatingsprocedure en het maken van de klassenindeling. Aan het einde van het schooljaar wordt een kennismakingsmiddag georganiseerd voor de nieuwe leerlingen van het komende schooljaar. De leerlingen maken hier voor het eerst kennis met hun klasgenoten en hun mentor.

2.2 Toelating

Het aanmelden van nieuwe leerlingen wordt gedaan door de ouders of verzorgers, al dan niet op advies van de school waarde leerling op dat moment verblijft. De Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) bekijkt welk onderwijs geschikt is voor de aangemelde leerling. De Regionale Verwijzings-Commissie (RVC) bepaalt uiteindelijk met behulp van het Onderwijskundig Rapport van de verwijzende school en het advies van de school, of leerlingen voldoen aan de criteria voor praktijkonderwijs.



3. Het vakkenpakket

We gebruiken leerlijnen o.a. uit het VMBO. In elke leerlijn spelen competenties een grote rol. Elke les is binnen elk vakgebied zo opgebouwd om de leerling zo zelfstandig mogelijk te leren werken. De resultaten en beoordelingen worden opgeslagen in het rapportfolio van de leerling. Het gebruik hiervan wordt in deze schoolgids uitgelegd (hoofdstuk 7).



3.1 Nederlands

Het vak Nederlands geeft de leerlingen bagage mee van de Nederlandse taal in het dagelijks leven. Het vak omvat ook de verschillende vormen van lezen.

3.2 Engels

Voor het vak Engels wordt gebruik gemaakt van de methode "New Interlace - Red Label". Bij deze methode ligt de nadruk op het luisteren en spreken van de Engelse taal, zodat de leerlingen zich in de meest voorkomende gevallen kunnen redden in het Engels.

3.3 Informatiekunde

De leerlingen leren vragenderwijs ICT vaardigheden op velerlei gebied. In de bovenbouw wordt ICT ingezet



ter ondersteuning van de overige leerlijnen, gericht op de domeinen: wonen, werken en vrije tijd.

3.4 Rekenen en Wiskunde

De werkboeken voor de leerlijn Rekenen en Wiskunde sluiten nauw aan bij de mogelijkheden en behoeften van de leerlingen in het praktijkonderwijs. De aangeboden stof is praktisch van aard, met veel doe opdrachten en gericht op het je kunnen redden, thuis en op je werk. In de eerste leerjaren wordt vooral gebruik gemaakt van de lesmethode Maatwerk.





3.5 Cultuur en Maatschappij

Bij Cultuur en Maatschappij oriënteren de leerlingen zich op hun huidige en toekomstige rollen op school, thuis en in de maatschappij. Zo bereiden zij zich voor op hun toekomstige leefwereld in beroep en maatschappij. Daarbij gaat het vooral om de levensgebieden wonen en vrijetijdsbesteding. Oriëntatie op de toekomstige rol als werknemer speelt bij een aantal thema's mee. Persoonlijke en maatschappelijke redzaamheid van de leerlingen op deze drie levensgebieden is de hoofd-doelstelling van de leerlijn Cultuur en Maatschappij.



3.6 Praktijk en Loopbaan

De leerlijn Praktijk en Loopbaan concentreert zich op de onderbouw van de school. Leerlingen ontdekken waar hun mogelijkheden en interesses liggen. De leerlijn Praktijk en Loopbaan helpt hen daarbij. De uitgaven zijn expliciet bedoeld om de leerlingen te betrekken op de basisvorming en een brede oriëntatie te bieden. Deze leerlijn bestaat uit praktische oriëntatie op de sectoren: Dienstverlening (kantoor), Zorg en Welzijn (koken, huishoudelijk werk, persoonlijke verzorging), Plant en Dier, Techniek. Daarnaast bevat de leerlijn oriëntatie op arbeid en loopbaan, in combinatie met sociale competentie (Ik & de Ander).

3.7 Leefstijl

Leefstijl is een methode waarin sociaal communicatieve vaardigheden getraind worden. Deze methode gebruiken we door de hele school.

3.8 Techniek

Praktijkschool de Rijn heeft een ruime techniekafdeling. Onder het huidige praktijkvak techniek verstaan we het aanleren van diverse technische vaardigheden aan de hand van diverse gereedschappen, machines en materialen. Het praktijkvak omvat werken met metaal en hout, het vervaardigen van werkstukken en het doen van onderhoudswerkzaamheden. Daarnaast beschikt het lokaal ook over een fietsenwerkplaats en een ruimte voor autozorg.

3.9 Verzorging

Binnen het vak verzorging leren de leerlingen maaltijden en bakwerk te bereiden en te verzorgen. Daarnaast voedingsleer vanuit de praktijk en onderhoud van de keuken. In de bovenbouw krijgen huishoudkunde, persoonlijke hygiëne en vaardigheden voor de catering ruime aandacht.

3.10 Textiele werkvormen

In de lessen komen handvaardige en machinale vaardigheden en kennis aanbod die hun bijdrage leveren aan de ontwikkeling op de drie domeinen die gebaseerd zijn op de doelen van het praktijkonderwijs:

- 1 Wonen: Mode en Kleding, Interieur, Andere toepassingen: Vliegers, tenten, vignetten, vlaggen, enz.
- 2 Werken: Detailhandel en groothandel, Ateliers.
- 3 Textiel als hobby; van de oudste textiele werkvorm (vilten) tot de meest moderne. Textiel geeft, naast de mogelijkheid tot het ontwikkelen van de creativiteit en het bepalen van een eigen stijl, ook de mogelijkheid om in te spelen op aspecten van arbeidstraining en het verder ontwikkelen van de fijne motoriek.

3.11 Drama

In de eerste twee leerjaren krijgen alle leerlingen het vak drama. Onder leiding van de docent drama worden vaardigheden aangeleerd gericht op sociaal communicatieve competenties die onder andere van belang zijn bij zelfredzaamheid en de stage.

3.12 Groen

Naast de theoretische leerlijn krijgen de leerlingen ook praktisch onderricht in het verzorgen van planten en bloemen en het onderhouden van tuinen.

3.13 Boeketterie

Naast de fietsenwerkplaats bevindt zich een Boeketterie; "Boeket de Rijn". Dit is een leerwerkplek voor groepen leerlingen uit de school. Zij lopen hier een interne stage. De leerlingen en de begeleider kopen zelf de bloemen in bij de Flora, verwerken deze tot boeketten en verkopen ze in het winkeltje. De winkel is voor iedereen op maandag, dinsdag en woensdag geopend.

3.14 Keuzepakket

Leerlinggebonden vakken. Deze leerlinggebonden vakken zijn vakken die afgestemd zijn op specifieke wensen van leerlingen.

In de eerste twee leerjaren op Praktijkschool de Rijn krijgt elke leerling alle praktijkvakken aangeboden:

- Techniek
- Zorg en Welzijn
- Textiele Werkvormen
- Groen

De leerling kiest voor het derde leerjaar, twee van de vier praktijkvakken. Per praktijkvak krijgt de leerling twee lesblokken les per week.

3.15 Lessentabel

klas	1	2	3	4	5
minuten praktijkles per week (gemiddeld)	tech 220	tech 220	tech 220*	tech 110*	avo 550
	vzo 220	vzo 220	vzo 220*	vzo 110*	gym 55
	gro 110	gro 110	gro 220*	gro 110*	stage 1320
	twv 110	twv 110	twv 220*	twv 110*	
	avo 660	avo 660	avo 605	avo 495	
	gym 110	gym 110	gym 110	gym 55	
	ict 55	ict 55	ict 55	stage 880	
	dra 55	dra 55	stage 275		
		*keuze uit 2 van 4	*keuze uit 2 van 4		
tot	1540 min	1540 min	1485 min	1650 min	1925 min

Klas	Praktijk	Theorie	Afkortingen
1	43%	57%	tech = algemene techniek
2	46%	54%	vzo = zorg en welzijn
3	48%	52%	gro = groen
4	58%	42%	twv = textiele werkvormen
5	71%	29%	dra = drama
			gym = gymnastiek
			ict = informatiekunde





4. Stages en het Praktijkassessment

Een belangrijke fase op Praktijkschool de Rijn is de periode waarin de leerlingen stage gaan lopen. De school begeleidt de leerlingen naar een arbeidsplaats waar de leerling op zijn plek is. De leerling krijgt voor de gelopen stage een vergoeding en is via de school verzekerd. Voordat de stage begint, wordt een stageovereenkomst opgesteld. Hierin staan alle afspraken tussen school, stagiaire en stagebedrijf.

4.1 Interne stage

De leerlingen moeten zich voorbereiden op een arbeidsplaats in het bedrijfsleven. In onderbouw wordt daarom de interne stage aangeboden.

Het gaat hierbij om het aanleren van vaardigheden door het systematisch verrichten van handelingen in een "levensechte" situatie. Het zijn vaardigheden die nodig zijn voor een goed functioneren in de maatschappij.

Voorbeelden van interne stage zijn:

- Technisch onderhoud in en rondom de school
- Magazijnbeheer
- Kleine & Grote huishouding
- Boeketterie
- Receptie

Steun van ouders/verzorgers is bij alle vormen van stage zeer belangrijk. Ook zij zijn betrokken bij de stage (voorlichting, adviezen, ideeën, enz.).

4.2 Begeleide snuffelstage

In het 3e leerjaar gaan de leerlingen stage lopen in een bedrijf of instelling. Dit gebeurt in kleine groepen onder begeleiding van een begeleider van school. We noemen dit traject de **begeleide snuffelstage**.

De stages voor klas 3 vinden plaats op woensdagochtend of -middag. De stages zijn verdeeld in vier periodes van zes weken. Na afloop van zo'n periode gaan de leerlingen in groepsverband naar een ander bedrijf.

Het uitgangspunt is dat de leerlingen vast willen wennen aan diverse facetten van het bedrijfsleven.

Op tijd komen, je netjes gedragen, vaardigheden aanleren, motivatie en inzet tonen, eigen initiatief nemen, collegiaal zijn enz.

Op school maken de leerlingen een verslag hiervan.

4.3 Het assessment

In de loop van het 3e schooljaar vindt ook het assessment plaats. Dit bestaat uit:

- Arbeidsproeven
- Betrouwbaar waarnemen
- Sollicitatiegesprek
- Snuffelstage Praktijk
- Sociale Vaardigheden
- Interview met leerling
- AWIT – Beroeps Interesse Test

Het is een methode waarmee wordt onderzocht of de leerling geschikt is voor een zelfstandige stage van één dag in de week. De uitslag van het **assessment** bepaalt of de leerling in aanmerking komt deze zelfstandige stage.

In het voorjaar vindt de overgang plaats van begeleide snuffelstage naar de zelfstandige stage. De leerling kan in overleg met de stagecoördinatoren een beroepsrichting kiezen en zich gaan oriënteren op de arbeidsmarkt. We noemen dit de oriënterende stage.

4.4 Oriënterende stage

De **oriënterende stage** is een stage binnen één of meer beroepssectoren (bouw, huishouding, horeca, winkelbedrijven, enz.), waarbij specifieke vaardigheden kunnen worden opgedaan.

Het doel van de oriënterende stage is het ontwikkelen van een goede werkhouding en het in kaart brengen van de mogelijkheden van de leerling.

Leerlingen uit het 3e leerjaar lopen één dag per week stage, leerlingen uit het 4e leerjaar twee.

4.5 Plaatsingsstage

In het 5e leerjaar gaan leerlingen drie tot vier dagen per week stage lopen.

Deze plaatsingsstage is bedoeld om leerlingen een grotere kans te geven op een arbeidsplaats die blijvend is.

4.6 Stagegids

Leerlingen die stage lopen krijgen een stagegids.

Hierin staan belangrijke gegevens die van belang zijn voor het goed laten verlopen van de stages.



4.7 Competenties

De stagiaire moet aan de volgende competenties werken om zijn/haar taken in een bedrijf of instelling goed te kunnen uitvoeren:

- Eigen werkzaamheden voorbereiden
- Veilig en milieubewust werken
- Zorgdragen voor kwaliteit
- Samenwerken
- Communiceren tijdens de werkzaamheden
- Klantgericht handelen
- Omgaan met problemen
- Beroepscompetenties blijven ontwikkelen
- De werkrelatie onderhouden

4.8 Nazorg

Nazorg geldt voor alle leerlingen die van school gaan.

De leerlingen kunnen nog een beroep doen op school als ze tegen problemen oplopen waarbij school een mogelijke oplossing kan bieden.

De Rijn verzorgt minstens 1 keer per jaar een terugkomavond voor schoolverlaters.

4.9 Jobcoach

De school beschikt over een aantal gespecialiseerde jobcoaches. Zij kunnen, indien nodig, de oudleerling wekelijks intensief begeleiden op het werk.

Het voordeel is, dat zij de betreffende leerling goed kennen en zodoende goed voor zijn/haar belang kunnen opkomen.

4.10 Beroepssectoren

Door middel van de stage en de praktische vorming vinden de leerlingen en plaats in de volgende sectoren:

- Groen
- Bouw
- Techniek
- Horeca
- Handel
- Industrie
- Verzorging
- Dienstverlening

In een aantal gevallen wordt voor de leerlingen een arbeidsplaats voorbereid bij één van de regionale werkvoorzieningen.



5. Zorg

Leerlingen van het praktijkonderwijs behoeven extra zorg. Dit kan plaatsvinden binnen het klassenverband, maar ook in kleinere groepjes en individueel. Verschillende disciplines binnen de school kunnen extra zorg leveren op het pedagogisch en/of didactisch gebied.

5.1 Extra cursussen

Voor enkele leerlingen is het ook mogelijk extra cursussen te volgen, b.v. een weerbaarheidstraining van MEE. Bij voldoende aanmelding zal deze training in het volgende cursusjaar weer ingezet worden. Ook extra cursussen op het gebied van sociaalcommunicatieve vaardigheden zijn mogelijk. Voorbeelden van extra cursussen zijn de Kanjertraining en de weerbaarheidscursus. In de bovenbouw zijn branchegerichte cursussen beschikbaar op het gebied van HACCP (hygiëne in de keuken e.d.), VCA (veiligheid), schilderen, installatietechniek en dergelijke. Informatie hierover is beschikbaar via de teamleider en de zorgcoördinator.

5.2 Mentor

De eerstverantwoordelijke voor de begeleiding van de leerling is de mentor. Hij vormt het aanspreekpunt voor collega's die de leerling mede begeleiden. Zoals de vakleraar, stagebegeleider, begeleider keuzepraktijk, logopedist en de orthopedagoog. Uiteraard kunt u ook als ouder bij hem/haar terecht.

5.3 Zorg Advies Team

De letters ZAT staan voor Zorg Advies Team. Het ZAT bestaat uit afgevaardigden van externe hulpverlenende instanties zoals Rivierduinen, MEE, Jeugdgezondheidszorg en Politie. Het ZAT vergadert eens per zes weken. Aanmelding bij een ZAT kan geschieden door ouders, mentor of andere disciplines. Besprekingen van de leerlingen zijn gericht op het optimaliseren van de persoonsontwikkeling en het onderwijsaanbod. Voor aanmelding bij het ZAT vragen wij toestemming aan de ouders/verzorgers.

5.4 Zorg

Ter ondersteuning van ons onderwijs en welzijn van de leerlingen zijn een aantal functionarissen aan school verbonden bestaande uit: logopedist, psycholoog, schoolmaatschappelijk werkende en remedial teachers. Binnen het taakgebied van de remedial teachers hoort ook het coachen van het omgaan met dyslexie. Deze functionarissen ondersteunen in en buiten de lessen ons onderwijs. Mocht u specifieke vragen hebben m.b.t. deze functies dan kunt u zich wenden tot onze zorgcoördinator.

5.5 Dyslexiebeleid

De Rijn hanteert als uitgangspunt voor haar dyslexiebeleid het dyslexieprotocol Voortgezet Onderwijs. Doel van het dyslexiebeleid is te komen tot een zo goed mogelijke en effectieve begeleiding van de leerling met dyslexie. De Rijn start met de implementatie van het dyslexiebeleid in de onderbouw. Dit jaar wordt daar de dyslexiepas geïntroduceerd. Op deze pas staan de verschillende afspraken rond de begeleiding van de onderbouwleerling met dyslexie maar ook de verplichtingen die de leerling op zich genomen heeft. Voorbeelden van gemaakte afspraken zijn de inzet van hulpmiddelen zoals het ICT programma Kurzweil, aangepast lesmateriaal, tijdsverlenging enz. De leerling met dyslexie kan een beroep doen op de dyslexiecoach. Evaluatie van de begeleiding vindt plaats tijdens gesprekken en leerlingbesprekingen. De komende jaren zal dit beleid ook in de bovenbouw vorm krijgen.



6. Leerlingbegeleiding

Praktijkschool de Rijn kent een intensieve leerlingbegeleiding. Dit wordt vormgegeven door onderstaande punten.

6.1 Individueel Ontwikkelingsplan

Voor elke leerling van Praktijkschool de Rijn stellen wij een Individueel OntwikkelingsPlan (IOP) op. Dit IOP bespreken wij met elke leerling en ouder(s)/verzorger(s). Zo staat er in beschreven welke ondersteuning en inspanning-docenten, ouders en leerling leveren.

6.2 Leerlingbespreking

Wij bespreken periodiek alle leerlingen. Dit kan zijn in het ZAT of tijdens leerlingbesprekingen. In leerlingbesprekingen wordt de ontwikkeling voor wat betreft de leerprestaties en het gedrag besproken door de docenten en de directie. Naar aanleiding van de leerlingbespreking worden de doelen, aandachtspunten en ontwikkelingspunten in het IOP bijgesteld. Besprekingen van de leerlingen zijn gericht op het optimaliseren van de persoonsontwikkeling en het onderwijsaanbod. Op deze wijze kan de leerling optimaal profiteren van ons onderwijs.

7. Rapportfolio & Coachingsgesprek

Alle leerlingen krijgen aan het begin van het schooljaar een map: hun portfolio. In deze map komen de resultaten van opdrachten die leerlingen hebben afgerond. De beoordeling is altijd tot stand gekomen naar aanleiding van een gesprek met de docent en de leerling. Ook persoonlijke gegevens en kenmerken staan in deze map. De leerling beschrijft in de map de volgende zaken: dit ben ik, dit kan ik, dit wil ik, dit doe ik.

7.1 Coachingsgesprek

Het IOP staat centraal bij een coachingsgesprek. Dit coachingsgesprek wordt minimaal twee keer per jaar op afspraak met de leerling gehouden. Vooraf is bij de leerling bekend welke punten er besproken gaan worden. In het gesprek geeft de leerling aan waar hij de komende periode aan wil gaan werken. De docent spreekt af de leerling hiermee te zullen helpen.

7.2 Rap-Port-Folio

Twee maal per jaar krijgt elke leerling het Rap-Port-Folio mee naar huis. Het Rap-Port-Folio is een combinatie van het portfolio en het IOP (6.1). In het Rap-Port-Folio zijn beoordelingen van de docenten opgenomen op het gebied van sociaalemotionele en communicatieve vaardigheden, Nederlands, Rekenen/Wiskunde, praktijkvakken en de stage. Welke portfolio-opdrachten in het Rap-Port-Folio komen, beslist de leerling zelf.

In het gesprek geeft de leerling aan waar hij de komende periode aan wil gaan werken.



8. Oudercontacten en Thema-avonden

Contact met ouders is belangrijk. Als de school samen met de ouders de zorg voor de leerling kan delen, komt dit ten goede aan het onderwijs en de toekomst van de leerling.

8.1 Contact

Voor een goede samenwerking tussen scholen en ouders is een onderling contact van groot belang. U kunt telefonisch een afspraak maken. Dit kan een afspraak op school inhouden, maar de mentor kan op verzoek natuurlijk ook bij u thuis langskomen. Het is ook mogelijk dat de mentor met u een afspraak maakt voor een huisbezoek of een gesprek op school.

8.2 Ouderpanel

Het ouderpanel functioneert als gesprekspartner voor de directie inzake aspecten als identiteit, kwaliteit en organisatie van het onderwijs. Het ouderpanel komt minimaal twee keer per jaar bijeen. Nieuws over het ouderpanel vindt u in de nieuwsbrief.

8.3 Intakegesprek

Als de plaatsing een feit is wordt met alle ouders/verzorgers en de nieuwe leerlingen een intakegesprek gehouden in de maand juni. Op deze manier willen we graag met elke nieuwe ouder/verzorger en leerling kennismaken. In het intakegesprek komt onder andere het individueel ontwikkelingsplan aan bod. De school, de ouder/verzorger en de leerling geven samen invulling aan het ontwikkelingsplan. Samen zijn we dan ook verantwoordelijk voor de uitvoering ervan.

8.4 Informatieavond

In begin van het schooljaar organiseren wij een informatie-avond voor alle ouders. Op die avond krijgt u informatie over het onderwijsaanbod op Praktijkschool de Rijn.

8.5 Nieuwsbrief

De meest actuele informatie kunt u lezen in onze nieuwsbrief en onze website.

8.6 De Medezeggenschapsraad van de De Rijn

De medezeggenschapsraad (MR) van de Rijn telt 7 leden. De leden vertegenwoordigen de ouders, de leerlingen, het onderwijzend personeel en het onderwijsondersteunend personeel. De MR is de formele gesprekspartner van de directie over het te voeren beleid. De leden moeten de grondslag en de doelstelling van de school respecteren. De MR vergadert ongeveer 5 keer per schooljaar. Op die vergaderingen worden de voorstellen van de schoolleiding besproken maar wordt ook nagedacht over onderwerpen die de MR zelf wil agenderen. Belangrijke onderwerpen zijn altijd onderwijs, personeelsbeleid, besteding van financiële middelen en plannen voor de organisatie. De MR heeft voor bepaalde zaken adviesrecht, voor andere zaken instemmingsrecht. Dit laatste houdt in dat, om bepaald beleid te effectueren, instemming van de MR nodig is. Schoolleiding en MR moeten het dan met elkaar eens worden. Meestal lukt dat wel omdat ze gezamenlijk willen staan voor het belang van de school. De centraal directeur vervult namens het bestuur de rol van de werkgever en voert dan ook het overleg met de MR en de GMR.

8.7 De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Sinds 1 januari 2007 vallen het Andreas College en praktijkschool De Rijn onder hetzelfde bestuur. Dit betekent dat begrotingen, formatieplannen en jaarrekeningen op het niveau van de VCVO Katwijk e.o. worden opgesteld en vastgesteld. De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad bespreekt met de centraal directeur vooral deze onderwerpen die bovenschools geregeld moeten worden. De GMR bestaat uit 12 leden waarvan de helft behoort tot het personeel. De andere 6 leden zijn afkomstig uit de ouder- en leerlinggeleding. Alle geledingen uit de beide scholen zijn daarmee vertegenwoordigd.



9. Kosten

9.1 Gratis schoolboeken

Het kabinet heeft besloten om met ingang van het schooljaar 2009-2010 de regeling verstrekking gratis schoolboeken definitief in te voeren. In dit kader ontvangt de school financiële middelen van het Ministerie van OCW om de schoolboeken gratis aan de leerlingen te verstrekken.

Sommige leermiddelen vallen buiten deze regeling en zullen nog steeds door de ouders moeten worden bekostigd. De belangrijkste zaken zijn de atlas, een rekenmachine, sportkleding en benodigde gereedschappen.

9.2 Overige schoolgebonden uitgaven

Zoals gebruikelijk vraagt de school elk jaar een bijdrage voor overige schoolgebonden uitgaven. Het gaat hierbij voornamelijk om de kosten van de excursies, licentiekosten en bijv. printerkosten van de leerlingen. Over deze bijdrage wordt jaarlijks overleg gevoerd met de Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad en wordt de instemming gevraagd van de oudergeleding van de GMR. Tevens onderschrijft onze vereniging de Gedragscode Schoolkosten Voortgezet Onderwijs 2009, zoals deze is opgesteld door vertegenwoordigers van ouderenorganisaties en schoolverenigingen. De overige schoolgebonden uitgaven voor het schooljaar 2009/2010 worden in de maand september 2009 bekend gemaakt. Tegelijk ontvangen alle ouders/verzorgers een machtigingsformulier voor automatische incasso voor de bijdrage.

De overige schoolgebonden uitgaven zijn voor	
klas 1	€ 108,00
klas 2	€ 97,00
klas 3	€ 139,00
klas 4	€ 144,00
klas 5	€ 124,00



10. Praktische zaken

10.1 Schoolbenodigheden

Elke leerling is verplicht zelf zorg te dragen voor het gebruik en aanschaf van:

Schriften, etui, goede balpennen, potlood (HB), liniaal, geodriehoek, passer, (na overleg met de docent), gymkleding (korte broek, katoenen shirt en zalschoenen zonder zwarte zool). Iedere leerling krijgt via school een agenda uitgereikt.

Tijdens de lessen techniek maken de leerlingen gebruik van de stofjassen van school. Het is niet verstandig om dure kleding te dragen tijdens de lessen techniek. Tijdens de lessen verzorging is het om redenen van brandveiligheid verplicht om een katoenen T-shirt te dragen. De leerlingen zijn verplicht een schort te dragen. Tijdens de catering dragen de leerlingen de daarvoor vereiste kleding.

10.2 Aansprakelijkheid en verzekering

Ouders zijn aansprakelijk voor de door hun kinderen aangerichte schade aan eigendommen van de school en medeleerlingen. Wij raden u dan ook aan om een goede WA-verzekering af te sluiten. Bestuur en personeel stellen zich niet aansprakelijk voor het zoekraken of beschadigen van goederen van leerlingen. Zij zullen alles in het werk stellen om dit te voorkomen. Door het schoolbestuur is voor alle leerlingen en begeleiders een beperkte ongevalverzekering afgesloten. Dit in verband met o.a. schoolreisjes, excursies, enz. Voor alle leerlingen die stage lopen heeft het schoolbestuur een collectieve verzekering afgesloten.

11. Afwezigheid

Om de gewone gang van zaken op school niet te verstoren, verzoeken wij u met klem rekening te houden met de elders in deze gids vermelde vakantieregelingen. Onnodige afwezigheid werkt nadelig voor zowel de leerling, als de leerkracht, als voor de groep. In principe moeten wij daarom verzoeken om extra verlof afwijzen. Een verzoek om vakantieverlof dient ruim van tevoren aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

Vakantieverlof wordt alleen verleend, wanneer:

- wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouders het slechts mogelijk is buiten de zomervakantie op vakantie te gaan
- een werkgeversverklaring wordt overlegd, waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakantie mogelijk is.

Dit verlof mag:

- hooguit één maal per schooljaar worden verleend
- niet langer duren dan tien schooldagen, indien dat wel het geval is dan neemt de directie eerst contact op met de leerplichtambtenaar. Wanneer een leerling zonder toestemming toch op vakantie gaat, zal de leerplichtambtenaar worden ingelicht. Extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden moet tijdig worden gemeld bij de directeur. Formulieren voor extra verlof zijn verkrijgbaar op onze administratie.

Onnodige afwezigheid werkt nadelig voor zowel de leerling, als de leerkracht, als voor de groep.



12. Ziekteverzuim

Bij ziekte van uw kind moet u dit direct na het ontstaan, tussen 08.00u. en 08.30u. telefonisch (071 - 4029990) aan de school melden. Het liefst zien wij zo min mogelijk verzuim (huisarts, tandarts, e.d.) onder schooltijd. Als een leerling zonder bericht van ouders/verzorgers niet op school is verschenen, probeert de docent of administratrice dezelfde dag nog telefonisch contact op te nemen. Als een leerling langer dan drie dagen ziek is, verwachten wij dat u uw kind de vierde dag opnieuw ziek meldt. Wanneer een leerling langdurig ongeoorloofd verzuimt, is de directeur verplicht hiervan mededeling te doen bij de leerplichtambtenaar. Tegen ouders die hun kinderen zonder toestemming van school houden, kan proces verbaal worden opgemaakt door de leerplichtambtenaar. Als blijkt dat uw zoon of dochter door ernstige ziekte een lange periode niet naar school kan komen, is het van belang dat u dit aan de mentor kenbaar maakt. De mentor kan dan samen met u bekijken hoe het onderwijs voortgezet kan worden. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de deskundigheid van een Consulent Onderwijssteuning Zieke Leerlingen van de onderwijsbegeleidingsdienst of van het academisch ziekenhuis. Het is onze wettelijke plicht om voor elke leerling, ook als hij/zij ziek is, te zorgen voor goed onderwijs. Als u meer wilt weten over onderwijs aan zieke leerlingen, dan kunt u informatie vinden op de website van Ziezon, het landelijk netwerk Ziek Zijn & Onderwijs, www.ziezon.nl.

13. Schorsing en verwijdering

Verwijdering door de schoolleiding vindt plaats nadat de ouders en/of verzorgers ten minste tweemaal voor een gesprek met de schoolleiding zijn uitgenodigd en de schoolleiding in die gesprekken duidelijk heeft gemaakt dat verder ongewenst gedrag van de leerling ertoe zal leiden dat de leerling niet langer toelaatbaar is tot de school. Bij spontaan ongewenst gedrag zal de leerling, nadat de ouders hierin gekend zijn, voor één dag van de lessen worden geschorst. Wanneer het regelovertredend gedrag weer voor komt, wordt er voor twee of meerdere dagen geschorst. Bij voortdurende ongewenste gedragingen zal de directie de inspecteur inlichten en verdere maatregelen bespreken.





14. Schoolregels

Op Praktijkschool de Rijn hebben we vijf hoofdregels, deze zijn:

- Kom op tijd
- Praat normaal
- Accepteer elkaar
- Handen thuis
- Sta voor elkaar klaar

Aan het begin van elk schooljaar bespreken we deze regels met de leerlingen.

Andere regels op Praktijkschool de Rijn zijn:

- De school begint 's morgens om 8.30 uur en 's middags om 12.50 uur.
- Er worden passende maatregelen genomen op grof taalgebruik, te laat komen, en het kauwen van kauwgom in de les.
- Leerlingen en docenten mogen elkaar niet discrimineren; noch in woord, noch in kleding.
- We houden ons aan gemaakte afspraken.
- Leerlingen in de 1^e twee leerjaren mogen niet roken tijdens de schooltijden.

- Bij het overlopen tussen de onderbouw- en bovenbouwlocatie wordt er geen overlast bezorgd bij de bewoners van de buurt.
- Afval (blikjes, zakjes, papiertjes, kauwgom, en dergelijke) wordt in de daarvoor bestemde afvalbakken gedaan zodat de school en de omgeving netjes blijven.
- Bij ziekte afmelden door middel van een telefoontje voor schooltijd door ouder(s)/verzorger(s).
- Sportkleding en sportschoenen zijn tijdens de gymles verplicht.
- Het is verboden om spuitbussen, merkstiften, wapens, messen en andere zaken die niet thuishoren binnen een school in het bezit te hebben. Deze voorwerpen worden onmiddellijk in beslag genomen en kunnen alleen door ouders/verzorgers persoonlijk worden terugontvangen.
- Binnen de school worden geen petten gedragen.
- Fietsen moeten in de daarvoor bestemde rekken worden geplaatst en op slot gezet
- In de pauze's blijven de fietsen in de rekken staan.
- Gebruik van mobiele telefoons en MP3-spelers in school is voor leerlingen tijdens de lessen niet toegestaan, tenzij ze ingezet worden voor onderwijs.



15. Pesten

Een school waar niet wordt gepest. Dat is een mooi streven, maar wil niet zeggen dat Praktijkschool de Rijn een plek is waar pesten is uitgebannen. Wij proberen zo goed mogelijk het pesten tegen te gaan. Hiervoor is een protocol beschikbaar. Ook buiten het lesprogramma schenkt de school aandacht aan het voorkomen van pesten.

16. Doelen en resultaten

Praktijkonderwijs is bedoeld als eindonderwijs en als basis voor een doorleertraject op het ROC. Ook binnen de school bestaat de mogelijkheid om een MBO diploma te behalen. Hiervoor werkt de school samen met het ID College. Leerlingen worden opgeleid voor een AKA diploma: (Arbeidsmarkt gekwalificeerd Assistent). Dit is een landelijk erkende opleiding op niveau 1. Dit jaar biedt de school ook de mogelijkheid om de opleidingen 'horeca-assistent' en 'bakkerij-assistent' op niveau 1 te volgen. In z'n algemeenheid werkt de school naar de volgende 2 doelen:

- 1. Zelfredzaamheid:** De leerling functioneert zo zelfstandig mogelijk in de maatschappij. Tijdens het aanbieden van vakken en/of stages staat altijd de vorming van het kind centraal. Het gaat om de groei van kind naar volwassenheid die in zelfverantwoordelijkheid hun bestaan kunnen bepalen, rekening houdend met anderen.
- 2. Arbeidstoeleiding:** De leerling is in staat om via een scholings- en stagetraject een passende arbeidsplaats te verwerven en te behouden. Ook vervolgotrajecten in ander onderwijs horen hierbij.

16.1 Resultaten

Deze schoolgids geeft het resultaat weer van arbeidstoeleiding en vervolgotrajecten in andere schoolsoorten.

In schooljaar 2008 - 2009 hebben 39 leerlingen de school verlaten:

Klas	Aantal uitgestroomde leerlingen	uitstroom				
		Bedrijfsleven / werk	ROC/ BBL / BOL	Ander onderwijs	Verhuizing	Overig
1	1			1		
2						
3						
4	5	4				1
5	33	20	9		1	3
Tot.	39	24	9	1	1	4
	100%	61%	23%	3%	3%	10%

(n.b. afgeronde percentages)

De overige leerlingen uit de bovengenoemde leerjaren volgen nog onderwijs op Praktijkschool de Rijn.



17. Leerlingen met leerlinggebonden financiering (LGF Rugzak)

Scholen in de Duin- en Bollenstreek hebben in het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs gezamenlijk hun toelatingsbeleid aangaande leerlingen met leerlinggebonden financiering (lgf) geformuleerd. Voor leerlingen met een lgf gelden dezelfde algemene en schoolspecifieke aanmeldingsprocedures en toelatingscriteria als voor andere leerlingen. Daarnaast geldt nog een aantal voorwaarden die hieronder nader beschreven staan. De school zal bij aanmelding van een leerling met een lgf aan de hand van het dossier beoordelen of er mogelijkheden zijn om de benodigde en gewenste zorg te bieden. De school beoordeelt dan of de leerling in staat geacht kan worden dat hij/zij binnen het Praktijkonderwijs van 'de Rijn' voldoende toegerust kan worden voor een stabiele plek op de arbeidsmarkt. Plaatsing in de loop van het schooljaar is in principe niet mogelijk.

Begeleiding LGF- leerling:

In samenwerking met de ambulant begeleider stelt de school een handelingsplan op naar aanleiding van de gegevens die de school bekend zijn. Dit plan wordt met de ouders/ verzorgers besproken. Op grond hiervan komt een activiteitenplan voor een periode van gemiddeld 6 maanden tot stand. De inzet kan bijvoorbeeld bestaan uit: extra logopedie, extra remediërende begeleiding, gesprekken met maatschappelijk werk e.d. Ook extra, sociaal communicatieve begeleiding is individueel of in een groep mogelijk.

Voorwaarden voor plaatsing lgf-leerlingen zijn voorts dat:

- ouders de grondslag van de school onderschrijven.
- door de school van herkomst en begeleidende instanties er voor deze leerling in overleg met de ouders een handelingsplan is opgesteld
- de school in staat is om de benodigde (ortho)pedagogische en -didactische begeleiding zowel inhoudelijk, organisatorisch, materieel en financieel te bieden, zodanig dat adequaat tegemoet gekomen kan worden aan de specifieke hulpvragen
- de kosten voor extra personele inzet en materiële aanpassingen en voorzieningen volledig financieel gedekt worden vanuit gerealiseerde aanvullende bekostiging
- noodzakelijke materiële aanpassingen (tijdig) gerealiseerd kunnen zijn en technisch en architectonisch aangebracht kunnen en mogen worden.
- toelating de rust en veiligheid voor medeleerlingen en/of personeel en/of de schoolorganisatie niet mag verstoren
- toelating het leerproces en/of de onderwijsparticipatie voor andere leerlingen niet mag (dreigen te) verstoren
- er geen vermoedens zijn dat de noodzakelijke verzorging en/of behandeling van de lgf-leerling tot verstoring van het onderwijsleerproces zullen leiden. Dit geldt zowel ten aanzien van de lgf-leerling, de medeleerlingen als het personeel van de school.
- de school zich pedagogisch, didactisch en organisatorisch tijdig heeft kunnen voorbereiden op betreffende problematiek
- de toelatingscommissie van de school de leerling toelaatbaar acht.
- de school bij de intake en/of toelaatbaarheidsbepaling een deskundige uit het Samenwerkingsverband VO Duin- en Bollenstreek kan vragen om te adviseren.



18. Vervoer

Aangenomen wordt dat, gezien de leeftijd van de leerlingen, zij op eigen gelegenheid of met het openbaar vervoer naar school zullen komen. In sommige gevallen is een vergoeding van de onkosten mogelijk. Hiervoor zijn gemeentelijke voorzieningen, waarop u eventueel een beroep kunt doen. In de omgeving van de school zijn voldoende bushaltes.

19. Vrijtijdsbesteding

Bij vrijtijdsbesteding, onderdeel van het streefdoel zelfredzaamheid, heeft de school een aantal activiteiten ondergebracht. Leerlingen leren hierdoor hun belevingswereld te verbreden en maken kennis met verschillende vormen van vrijtijdsbesteding. Zij vergroten hierdoor ook hun inzicht in eigen mogelijkheden en interesses.

Voor de nieuwe leerlingen start het schooljaar met een aantal introductiedagen. In deze week worden diverse activiteiten ondernomen zodat de leerlingen elkaar beter leren kennen. Ook de omgeving van de school wordt verkend en de leerlingen maken kennis met de docenten van Praktijkschool de Rijn. Tevens worden de schoolregels ingeoefend. Voor klas 2 t/m 5 worden er schoolreizen en kampen georganiseerd. Via de nieuwsbrief wordt u hiervan op de hoogte gesteld.

19.1 Sportdagen

Praktijkschool de Rijn organiseert ieder jaar een sportdag. Dit jaar organiseert de school in januari 2010 een skiweek in Oostenrijk. Inschrijving hiervoor is op basis van vrijwilligheid en staat open vanaf leerjaar 2.

19.2 Kerstmarkt

Elk jaar organiseert Praktijkschool de Rijn in december een kerstmarkt. Maanden hiervoor zijn de leerlingen bezig geweest met het vervaardigen van diverse producten. Op de kerstmarkt zelf bieden de leerlingen de producten aan. De opbrengst van de kerstmarkt gaat naar een goed doel.

19.3 Feesten

In december organiseert de school een Kerstgala voor alle leerlingen. Het eindfeest vindt plaats in juli.

De Christelijke feestdagen worden in de klas gevierd op passende wijze. De mentor heeft de mogelijkheid om een klassenavond met de klas te organiseren.

19.4 Catering

Regelmatig is er op Praktijkschool de Rijn catering. Leerlingen bereiden het eten voor alle leerlingen en docenten van de school. De leerlingen draaien zelf de kantinedienst op het hoofdgebouw of bij dedependance.

19.5 Leerlingenraad

Aan het begin van een schooljaar wordt er uit elke klas een klassenvertegenwoordiger gekozen. Deze vertegenwoordigt de klas in de leerlingenraad. Regelmatig komt deze raad bij elkaar. Ze bespreken, onder leiding van een docent zaken die belangrijk zijn voor de vorming en beleid van Praktijkschool de Rijn.

19.6 Praktijkscholenvoetbal

Praktijkschool de Rijn doet mee aan het landelijke voetbaltoernooi van praktijkscholen in Nederland. We hopen voor leerlingen op een plaats in het nationale team.

19.7 Excursies

De docenten van Praktijkschool de Rijn organiseren één of meerdere keren per jaar, excursies voor de leerlingen. Voor het vervoer tijdens de excursies doen wij graag een beroep op de ouders. Dit geldt natuurlijk ook voor de sportdagen.



20. Klachtenregeling, contactpersonen, vertrouwenspersoon

20.1 Klachtenregeling

Sinds 1 augustus 1998 moet elke school een klachtenregeling hebben. Deze klachtenregeling is alleen van toepassing als men met een klacht niet ergens anders terecht kan. Veruit de meeste klachten zullen in goed onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden behandeld. Klachten kunnen gaan over de begeleiding van leerlingen, de toepassing van strafmaatregelen, de beoordeling van leerlingen, de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminatie, agressie en geweld. Praktijkschool de Rijn is aangesloten bij de klachtencommissie van de Besturenraad Prot. Chr. Onderwijs (BPCO). Contact: klachtencommissie Christelijk onderwijs, Postbus 694, 2270 AR Voorburg. Telefoon: 070 - 3681697, fax: 070 - 3481230, E-mail: info@klachtencommissie.org website: www.klachtencommissie.org Algemeen secretaris is Mevr. mr. A.C. Melis-Gröllers.

20.2 Vertrouwenspersoon

Voor problemen van vertrouwelijke aard kunnen de kinderen terecht bij één van de vertrouwenspersonen. Deze hoort aan, geeft advies en zoekt -als de leerling dat wil- samen met de leerling naar een oplossing. Voor de meisjes is dat mevrouw K. van Netten en voor de jongens de heer P. Rovers.

De externe vertrouwenspersoon is dhr. I.J.W. Schonenberg, Huisarts, Zeeweg 119, 2224 CD in Katwijk.

21. Inspectie van het onderwijs

www.onderwijsinspectie.nl

info@owinsp.nl

Vragen over onderwijs: 0800 - 8051 (gratis)

Meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900 - 1113111 (lokaal tarief).
Klachtmeldingen over: seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek geweld en psychisch geweld, zoals grove pesterijen en signalen inzake discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering, extremisme e.d.

Het laatste inspectierapport over de school van juni 2007 staat onder het kopje actueel op de website: www.derijn-katwijk.nl

22. De GGD en uw kind

22.1 Gezondheidszorg op school

De afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) begeleidt de groei en ontwikkeling van jeugdigen van 4 tot 19 jaar. Dat doen we onder andere door alle kinderen in het 2e leerjaar op te roepen voor een onderzoek. U kunt ook zelf contact met ons opnemen als u vragen of zorgen hebt over de gezondheid, ontwikkeling of opvoeding van uw kind. Indien nodig overlegt de jeugdarts met de mentor, huisarts of andere instanties.

22.2 Contact

De school kan u informeren over de naam en bereikbaarheid van de jeugdarts. U kunt ook rechtstreeks contact opnemen met het secretariaat JGZ van de GGD Hollands Midden. Tel. : 071 - 516 33 42



23. Activiteiten

Activiteit	Klas	Datum
Open dag		30 januari 2010
Kamp	klas 2 t/m 5	mei/juni 2010

24. Schoolvakanties 2009 - 2010

Vakantie	Datum
Herfstvakantie	ma. 19-10-2009 t/m vr. 23-10-2009
Kerstavakantie	ma. 21-12-2009 t/m vr. 01-01-2010
Voorjaarsvakantie	ma. 22-02-2010 t/m vr. 26-02-2010
Pasen	vr. 02-04-2010 t/m ma. 05-04-2010
Meivakantie	ma. 30-04-2010 t/m di. 07-05-2010
Hemelvaart	do. 13-05-2010 t/m vr. 14-05-2010
Pinksteren	ma. 24-05-2009
Zomervakantie	ma. 05-07-2010 t/m vr. 20-08-2010

25. Schooltijden

De schooltijden voor de Rijn zijn vastgesteld op:

1e - 2e uur	08.30 uur	10.20 uur
Pauze	10.20 uur	10.40 uur
3e - 4e uur	10.40 uur	12.30 uur
Pauze	12.30 uur	12.50 uur
5e - 6e uur	12.50 uur	14.40 uur



26. Teamleden

Functie	Voorletter(s)	Achternaam
Directeur	F. R.T.	van Efferink
Teamleider bovenbouw	P.	Rovers
Teamleider onderbouw	J.N.	Heij
1a/1b	S.	van Velzen
1b/1c	M.	Koole
2a/2b	K.	van der Meij
2b/2c	D.H.A.	Boelema
3a/4b	L.E.	Nieuwstraten
3b	K.	Ammeraal
3c	C.G.	Nagtegaal-van Peursum
4a	C.J.	Roggeveen
4c	J.M.	Hetebrij - Wormgoor
5a	C.L.	van der Bent - Hoek
Zorg en Welzijn/5AKA	C.	Rovers - Duindam
Administratie	D.J.M.M.	Vooijs - Lange
Conciërge	J.	Jansen
Techniek	E.W.A.M.	Schutte
Zorg en Welzijn	J.J.I.	Bennis
Lesassistent boeketterie	M.J.M.	Poels
Lesassistent Zorg en Welzijn	A.M.M.P.	Moorlach - Hoekstra
Lesassistent Zorg en Welzijn	C.S.	Van Diemen - Noomen
Lesassistent Techniek	H.J.S.	van den Eshof
Lesassistent Techniek	T.	Duivenvoorde
Lesassistent AKA	J.P.E.	van der Plas - van Delft
Lesassistent	W.	Schoneveld-Ouwehand
Lichamelijke Opvoeding	M.	Degenkamp
Zorgcoördinator/dyslexiecoach	C.P.A.	van Netten
Maatschappelijk Werk	A.	Jansze-Assies
Psycholoog	M.	Middelbeek - Portillo
Remedial Teacher/dyslexiecoach	J.C.M.	van den Berg
Remedial Teacher	P.F.A.	Muller - Van Ulden
Stagecoördinator	J.E.	Knegt
Stagedocent	G.	Rietkerk
Techniek	J.C.	Barnhoorn
Textiel	N.	Bangert
Groen	P.	van Rooijen

Personeelsfoto's zijn te zien op www.derijn-katwijk.nl



Praktijkschool de Rijn

Commandeurslaan 29 2223 AX Katwijk a/d Rijn

T: 071 - 4029990 F: 071 - 4086584

Dependance: 06 - 19426516 (P. Rovers), 06 - 15367577 (J. Heij)

E: info@derijn-katwijk.nl W: www.derijn-katwijk.nl

De docenten en mentoren zijn het beste bereikbaar voor of na schooltijd.